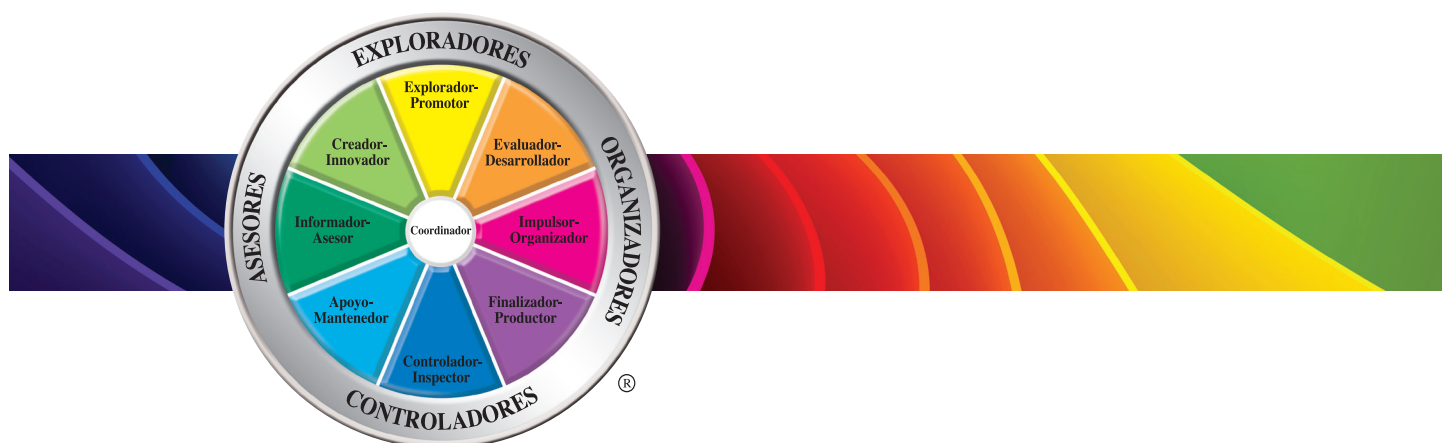


Margerison-McCann

Perfil Team Management



Cuaderno de Trabajo para el Descubrimiento Personal

Sobre este cuaderno de ejercicios

El Cuaderno de Trabajo para el Descubrimiento Personal sirve de introducción a los conceptos de Margerison-McCann Team Management Systems, una exclusiva serie de perfiles personales y de equipo cuyo objetivo es mejorar el rendimiento en el trabajo.

El cuaderno deberá utilizarse conjuntamente con su Perfil personal Team Management para ayudarle a comprender mejor cómo prefiere trabajar usted. En él se examina la teoría de base del instrumento, y los diversos ejercicios y estudios de casos le ayudarán a “descubrirse a sí mismo”.

En la actualidad, Team Management Systems se utiliza ampliamente en todo el mundo, tanto en el sector público como en el privado. Más de un millón de personas en más de 160 países han completado el Cuestionario del Perfil Team Management. Su éxito internacional es testimonio de su aceptación sin igual como herramienta esencial para el desarrollo de individuos, equipos y organizaciones.

**Dr Charles Margerison
y Dr Dick McCann**

Autores de Team Management Systems

© TMS DEVELOPMENT INTERNATIONAL LTD 2011

Reservados todos los derechos. Ningún fragmento de esta publicación podrá ser reproducido, almacenado en un sistema de búsqueda automática o transmitido en forma alguna ni por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, en fotocopia, grabado o de otro tipo, sin el permiso de los editores.

Este libro se vende con la condición de que no será prestado, re-vendido, alquilado o transmitido de ninguna otra forma, por medios comerciales o de otro tipo, sin el consentimiento previo de los editores, con una tapa o cubierta distinta de aquella en la que se ha publicado y sin que le sea impuesta una condición similar, que incluya la presente condición, al comprador ulterior de este libro.

® El logotipo de Margerison-McCann Team Management Systems (TMS), el logotipo tmsdi, la Rueda Team Management y el Modelo de Tipos de Trabajo son marcas registradas.

Publicado por TMS Development International Ltd, 128 Holgate Road, York, YO24 4FL, UK. T: +44 (0)1904 641640 F: +44 (0)1904 640076 E: enquiry@tmsdi.com W: www.tmsdi.com

TMS Development International Ltd es la principal titular de la licencia de Margerison-McCann Team Management Systems en Europa, África y Oriente Próximo.

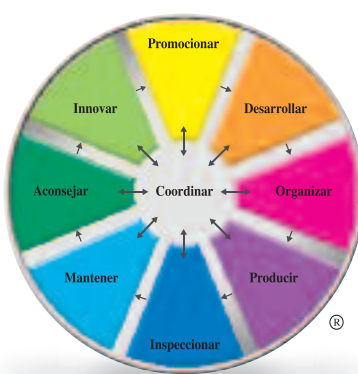


¿Qué Hace Que Un Equipo Tenga Éxito?

En el curso de su trabajo con equipos de todo el mundo, los doctores Charles Margerison y Dick McCann se dieron cuenta de que algunos equipos cosechaban muchos éxitos, mientras que otros, con experiencias, habilidades y destrezas similares, fracasaban.

Entrevistaron a muchos gestores e integrantes de equipos procedentes de todo el mundo, y desarrollaron dos modelos para describir el trabajo en equipo. El Modelo de Tipos de Trabajo define la naturaleza del trabajo en el seno de un equipo. Las cuatro Medidas de Preferencias de Trabajo ilustran gráficamente los aspectos clave de cómo preferimos desenvolvemos en el entorno laboral.

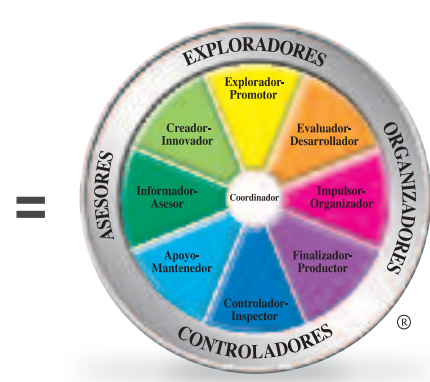
Combinando el modelo de trabajo con el modelo de gente, Margerison y McCann desarrollaron su Rueda Team Management para describir las preferencias de la gente para los distintos Tipos de Trabajo y los papeles que prefieren desempeñar en un equipo.



El Modelo De Tipos De Trabajo Margerison-McCann



Las cuatro Medidas De Preferencias De Trabajo

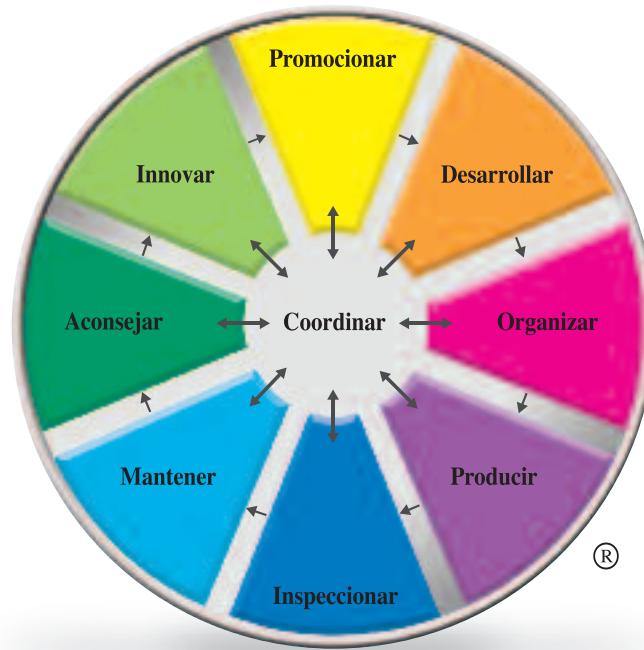


La Rueda Team Management de Margerison-McCann

Trabajo + Gente = Gente Trabajando

Modelo De Tipos De Trabajo

Para poder identificar las diferencias que existen entre los equipos de alto rendimiento y los de bajo rendimiento, hemos llevado a cabo un exhaustivo programa global de investigación de equipos procedentes de todo tipo de industrias. A través de estas investigaciones identificamos nueve factores clave para la excelencia de cualquier trabajo en equipo. Estas actividades se muestran en el Modelo de Tipos de Trabajo.



El Modelo De Tipos De Trabajo Margerison-McCann

| | |
|---------------------|---|
| Aconsejar | Recoger y ofrecer información |
| Innovar | Crear ideas y experimentar con ellas |
| Promocionar | Explorar e introducir oportunidades |
| Desarrollar | Evaluar y probar la aptitud de enfoques innovadores |
| Organizar | Establecer e implementar métodos para que las cosas funcionen |
| Producir | Finalizar y entregar rendimientos |
| Inspeccionar | Controlar y auditar el funcionamiento de sistemas |
| Mantener | Mantener y salvaguardar estándares y procesos |
| Coordinar | Integrar y coordinar el trabajo de los demás: dentro del equipo y en interacciones externas |

Es importante que los equipos se concentren en cada una de estas actividades para funcionar con eficiencia. Si hay deficiencias en alguno de los factores, el equipo deberá investigarlas y poner en práctica los planes necesarios para fortalecer esa área.



Aconsejar

El trabajo del área Aconsejar engloba la recopilación y la comunicación de la información. Parte de ello consiste en informarse sobre el trabajo que desarrollan otros en su misma área y asegurarse de estar siguiendo unas prácticas óptimas. Puede que haya que recoger información de artículos, informes o libros, o a través de reuniones y conversaciones con otras personas. Habrá que cerciorarse de tener toda la información disponible para que su equipo tome las decisiones más adecuadas y produzca los resultados deseados.



Innovar

El área Innovar es un aspecto crucial del trabajo en equipo, y parte de ella es preguntarse si las cosas se están haciendo de la mejor manera posible. La tecnología cambia a tal velocidad que la forma de trabajar en un momento dado podría no ser la mejor para mantener el servicio a nivel competitivo. La labor de Innovar es esencial para todo equipo de trabajo. Siempre existe una mejor manera de hacer las cosas si se dedica el tiempo necesario para descubrirla.



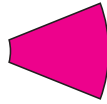
Promocionar

A fin de obtener los recursos necesarios (personal, dinero y equipamiento) para poder realizar su labor, hay que “vender” su trabajo a otras personas. Un equipo de trabajo podrá obtener los recursos necesarios para poner en marcha nuevas ideas, únicamente si logra persuadir e influenciar a quienes ocupan un cargo más alto en la jerarquía de la empresa. Es igualmente importante Promocionar sus ideas entre los clientes de la empresa, tanto internos como externos, para poder cumplir las expectativas.



Desarrollar

Muchas ideas no salen a la luz por ser poco viables. La actividad Desarrollar garantiza que sus ideas se moldeen y se adapten a las necesidades de sus clientes y usuarios. Significa escuchar a sus clientes e incorporar sus ideas en la fase de planificación. El elemento Desarrollar asegura que lo que se propone sea factible, dadas las circunstancias y los recursos de su organización.



Organizar

Aquí lo importante es actuar y conseguir que se hagan las cosas. Significa Organizar al equipo de trabajo para que todos sus integrantes sepan lo que tienen que hacer, cómo y cuándo. Deben fijarse metas claras y tomar medidas para garantizar los resultados a tiempo y dentro del presupuesto.



Producir

Una vez establecidos los planes y cuando todos los integrantes del equipo sepan cuál es su cometido, el equipo se concentra en Producir. Esta actividad se centra en la provisión del producto o servicio con regularidad, y con un alto nivel de efectividad y eficiencia. Es la función Producir la que asegura que el equipo continúe proporcionando los resultados requeridos.



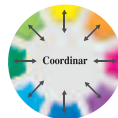
Inspeccionar

La revisión periódica de las actividades de trabajo es esencial para asegurar que se consigan los objetivos establecidos. Efectuar auditorías de la calidad de sus productos o servicios garantizará la satisfacción de sus clientes. El área denominada Inspeccionar también cubre el aspecto financiero del trabajo de su equipo, así como el área de seguridad industrial, personal y asuntos legales.



Mantener

Todo equipo de trabajo necesita salvaguardar la calidad y mantener procesos operacionales efectivos. Su coche se averiará si no se somete a revisiones periódicas. Los equipos de trabajo tampoco funcionan si los procesos operacionales no se revisan y se mantienen con regularidad. La actividad Mantener se concentra en la preservación del nivel de calidad y en realizar revisiones periódicas de la efectividad del equipo.



Coordinar

La Coordinación es la actividad que garantiza que todos los integrantes del equipo aúnen sus esfuerzos, y marca la diferencia entre un mero grupo de personas y un equipo de trabajo altamente efectivo y eficiente. Abarca actividades comprendidas en los tres grupos de Destrezas de Coordinación: Coordinación de Personas, Coordinación de Tareas y Coordinación de Liderazgo.